



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

UFFICIO II - AFFARI GENERALI E PERSONALE

Nr.555/II -PERS/4905 /5.B.4/BIS

Roma, 29 marzo 2022

OGGETTO: Regolamento sul lavoro agile e accordo individuale.

- S.I.N.PRE.F.
- S.N.A.D.I.P. – CISAL
- A.P. - ASSOCIAZIONE SIND. PREFETTIZI LORO SEDI

- F.P. C.G.I.L.
- C.I.S.L. F.P.
- U.I.L. P.A.
- ANMI ASSOMED-SIVEMP-FPM
- DIRSTAT
- CONFSAL/UNSA
- UNADIS
- FP-CIDA LORO SEDI

- F.P. C.G.I.L.
- C.I.S.L. F.P.
- U.I.L. P.A.
- CONFINTESA FP
- CONFSAL UNSA
- FLP
- U.S.B. P.I. LORO SEDI
- R.S.U. DEL DIPARTIMENTO
DELLA PUBBLICA SICUREZZA LORO SEDI

Per opportuna informazione a codeste Organizzazioni Sindacali, si trasmettono le unite circolari, in data odierna, concernenti l'oggetto, diramate agli Uffici e Direzioni Centrali dipartimentali, nonché alle Articolazioni territoriali della Polizia di Stato.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
M. Iodice



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Nr. 555/II-PERS/ 4898 /5.B.4/BIS

Roma, 29 marzo 2022

OGGETTO: Regolamento sul lavoro agile e accordo individuale.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
 - Ufficio I - Analisi, Coordinamento e Documentazione SEDE
 - Ufficio II – Affari Generali e Personale SEDE
 - Ufficio III - Ordine e Sicurezza Pubblica SEDE
 - Ufficio IV - Relazioni Esterne, Cerimoniale e Studi Storici ROMA
 - Ufficio V – Relazioni Sindacali della Polizia di Stato SEDE
 - Struttura di missione per l'individuazione delle misure tecnico-organizzative in materia di trattamento dei dati personali ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA – DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE
DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO
PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

e. per conoscenza:

- AL DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
(Rif. Prot. 0022742 del 29/03/2022) SEDE

Il Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, con propria circolare in data odierna, ha reso noto che, in relazione alla cessazione dello stato di emergenza fissata al 31 marzo 2022, è stato adottato in data 28 marzo 2022 un regolamento che, a decorrere dal 1° aprile 2022, disciplinerà il lavoro agile per il personale dell'Amministrazione Civile.

È stato precisato al riguardo che il cennato regolamento, allegato in copia, contiene alcune limitate modifiche alla disciplina dettata con circolare del 28 ottobre 2021, contenente "*Indicazioni operative per l'applicazione del lavoro agile in attuazione del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021*".

Per completezza, si trasmette altresì un modello di accordo individuale di lavoro agile, unitamente agli allegati relativi all'informativa sui rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro e sulle specifiche tecniche minime di sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software, nonché sulle regole necessarie a garantire la protezione dei dati e delle informazioni dell'Amministrazione.

Per quanto concerne detto ultimo documento, si evidenzia che il richiamo al Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, di cui all'articolo 1, è da intendersi come riferito, per le Strutture di questa Amministrazione, al Dipartimento per la Pubblica Sicurezza.

Ulteriormente, si richiamano le istruzioni per l'accesso da remoto dei lavoratori agili alla postazione di lavoro e ai sistemi applicativi necessari allo svolgimento della prestazione dal proprio dispositivo esterno diramate con circolare nr. 555/II-PERS/17297/5-B.4/BIS del 18.11.2021.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Si segnala in particolare che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del regolamento, prima della sottoscrizione degli accordi individuali, il datore di lavoro deve fornire al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza la predetta informativa sui rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Si confida nella consueta, cortese collaborazione.

IL CAPO DELLA SEGRETERIA

Bracco

2/11



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Nr. 555/II-PERS/ 4890 15.B.4/BIS

Roma, 29 marzo 2022

OGGETTO: Regolamento sul lavoro agile e accordo individuale

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – PALAZZO CHIGI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRETTORE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DELLA POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO PER I SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO
NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI
PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO
E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

e. per conoscenza:

- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI
SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DEI SERVIZI
TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE ANTICRIMINE
DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA DIREZIONE
INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- AL DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
(Rif. Prot. 0022742 del 29/03/2022) SEDE

Il Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, con propria circolare in data odierna, ha reso noto che, in relazione alla cessazione dello stato di emergenza fissata al 31 marzo 2022, è stato adottato in data 28 marzo 2022 un regolamento che, a decorrere dal 1° aprile 2022, disciplinerà il lavoro agile per il personale dell'Amministrazione Civile.



Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

È stato precisato al riguardo che il cennato regolamento, allegato in copia, contiene alcune limitate modifiche alla disciplina dettata con circolare del 28 ottobre 2021, contenente “*Indicazioni operative per l'applicazione del lavoro agile in attuazione del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021*”.

Per completezza, si trasmette altresì un modello di accordo individuale di lavoro agile, unitamente agli allegati relativi all'informativa sui rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro e sulle specifiche tecniche minime di sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software, nonché sulle regole necessarie a garantire la protezione dei dati e delle informazioni dell'Amministrazione.

Per quanto concerne detto ultimo documento, si evidenzia che il richiamo al Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, di cui all'articolo 1, è da intendersi come riferito, per le Strutture di questa Amministrazione, al Dipartimento per la Pubblica Sicurezza.

Ulteriormente, si richiamano le istruzioni per l'accesso da remoto dei lavoratori agili alla postazione di lavoro e ai sistemi applicativi necessari allo svolgimento della prestazione dal proprio dispositivo esterno diramate con circolare nr. 555/II-PERS/17296/5-B.4/BIS del 18.11.2021.

Si segnala alla particolare attenzione delle SS.LL. che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del regolamento, prima della sottoscrizione degli accordi individuali, il datore di lavoro deve fornire al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza la predetta informativa sui rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Si specifica, da ultimo, che negli Uffici non diretti da un dirigente di livello generale, le comunicazioni di cui all'articolo 8, comma 8, ed i *report* di cui all'articolo 15, comma 1, del regolamento, sono indirizzati al dirigente di livello più elevato preposto alla stessa Struttura o ad altra sovraordinata.

Ove il livello dirigenziale superiore non fosse sussistente, le comunicazioni e i *report* sono custoditi agli atti della medesima Struttura.

Si confida nella consueta, cortese collaborazione.

IL CAPO DELLA SEGRETERIA
Bracco